



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 31 /UTAMA-J/FE-SKEP/ II/2023

Tentang

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

- Menimbang : 1. Bahwa perlu mengeluarkan Surat Keputusan bagi para Dosen Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa.
2. Bahwa Saudara tersebut di bawah ini, dianggap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai **Dosen Pembimbing Akademik (PA)**.
- Mengingat : 1. UU RI No. 2 tahun 1989, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Statuta Universitas Tama Jagakarsa

Memutuskan

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat para dosen yang dimaksud dalam lampiran surat keputusan ini sebagai **Dosen Pembimbing Akademik (PA) Program Studi Akuntansi S-1** Universitas Tama Jagakarsa Semester Genap Tahun Akademik 2022 / 2023.
- Kedua : Apabila di kemudian hari ada kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 3 Februari 2023

Dekan Fakultas Ekonomi,



(Prof. Dr. NFH. Ginting , SE.SH.MM)

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Program Studi Akuntansi S-1
3. Kabag. Keuangan Yayasan Pendidikan Jagakarsa
4. Arsip.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 31 /UTAMA-J/FE-SKEP/II/2023

Dosen Pembimbing Akademik : Eka Budi Yulianti, S.E.M.Ak.

NIDN : 0312078101

Mahasiswa Bimbingan :

NO	NAMA MAHASISWA	NPM
1.	ARISWANDI	19320012
2.	FANI SAFAATUN NISAK	19320014
3.	NOVIA WIDIYANTI	19320015
4	KAYLA MALDA AFIZZA	20320011
5	SUKMAWATY BENGA OLA	20320016
6	SITI ISMIYANTI DELANI	21320013
7	ABDUL QODIR DJAELANI	21320014
9.	MARIA R NIRMALA LIDUNG	22320010
10.	ELYAKIN NDUNI	22320012


Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 3 Februari 2023

Dekan Fakultas Ekonomi,



(Prof. Dr. NFH. Ginting , S.E,S.H,M.M)

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2023	No. Revisi 03	Hal 1 dari 10		Tanggal Terbit 02 Februari 2023
Matakuliah : Akuntansi Sektor Publik	Semester: VI	SKS: 3	Kode MK: EKO.136043	
Mata Kuliah Prasyarat (**)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Eka Budi Yulianti,S.E.,M.Ak.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cintatanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat 			

dan lingkungan;

8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bernasyarakat dan bernegara;
9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis pada organisasi bisnis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis;
4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif)
6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis lokal, nasional, regional, dan global;

8. menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif dalam suatu organisasi bisnis;
9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
3. mengelola pembelajaran secara mandiri;
4. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi bisnis;
2. mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi bisnis pada level operasional sebagai

	<p>realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi bisnis pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi bisnis dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi bisnis pada level fungsional; 5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi bisnis pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi bisnis; 6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi bisnis berdasarkan fungsi bisnis; 7. mampu berkomunikasi persuasif dalam membangun citra organisasi bisnis.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cintatanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;

5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis pada organisasi bisnis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis;
4. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
5. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis lokal, nasional, regional, dan global;

<p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none">1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;2. mengelola pembelajaran secara mandiri; kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none">1. mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi bisnis;2. mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi bisnis pada level operasional sebagai realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien;3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi bisnis pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;4. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi
--

		bisnis pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi bisnis; 5. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi bisnis berdasarkan fungsi bisnis; 6. mampu berkomunikasi persuasif dalam membangun citra organisasi bisnis.					
Deskripsi Matakuliah		: Matakuliah ini membahas karakteristik organisasi sektor publik dan mekanisme akuntansi yang ada di dalamnya, baik akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, sistem akuntansi, penilaian kinerja, maupun pengauditan di organisasi sektor publik. Selain secara teoretik dimana digambarkan tentang mekanisme akuntansi di organisasi sektor publik, diberikan juga gambaran praktek akuntansi yang saat ini dilaksanakan di organisasi sektor publik, khususnya di pemerintahan daerah seiring dengan pelaksanaan otonomi daerah.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu mengetahui, memahami gambaran organisasi sektor publik	Gambaran organisasi sektor publik Perbandingan dan karakteristik organisasi sektor publik dan organisasi sektor privat	Ceramah Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersetruktur	Keterampilan Kebenaran analisis	5%
2-3	Mampu mengetahui &	Akuntansi Manajemen	Ceramah	150	Tugas	Keterampi	10%

	memahami lingkup Akuntansi Manajemen (AM) & Sistem Pengendalian Manajemen (SPM) Sektor Publik dan Sektor Privat. Perbedaan antara AM & SPM sektor publik dengan sektor privat; Mekanisme AM & SPM sektor publik; Tujuan AM & SPM sektor publik	(AM) & Sistem Pengendalian Manajemen (SPM) Sektor Publik dan Sektor Privat. Perbedaan antara AM & SPM sektor publik dengan sektor privat; Mekanisme AM & SPM sektor publik; Tujuan AM & SPM sektor publik	Diskusi Tanya jawab	Menit	Mandiri Tersetruktur	lan Kebenaran analisis	
4-5	Mampu mengetahui & memahami lingkup AK di organisasi sektor public, Perbedaan AK di organisasi sektor publik dengan sektor Public, Proses AK sektor publik berbasis kas modifikasian	Lingkup AK di organisasi sektor public Perbedaan AK di organisasi sektor publik dengan sektor publik Proses AK sektor publik berbasis kas modifikasian	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersetruktur	Keterampilan Kebenaran analisis	10%
6	Lingkup AK di organisasi sektor publik	Lingkup AK di organisasi sektor publik	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersetruktur	Keterampilan Kebenaran analisis	5%
7	Studi kasus akuntansi sektor publik	Studi kasus akuntansi sektor publik	Presentasi Diskusi Tanya jawab			Keterampilan Kebenaran analisis	5%
8	UTS						25%
9-10	Penilaian kinerja sektor publik Lingkungan Hukum yang Berubah Berubah	Lingkungan Hukum yang Berubah Tujuan penilaian kinerja organisasi sektor public	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersetruktur	Keterampilan Kebenaran analisis	10%

	Tujuan penilaian kinerja organisasi sektor public Mekanisme penilaian kinerja organisasi sektor public Indikator kinerja	Mekanisme penilaian kinerja organisasi sektor public Indikator kinerja					
11	Penilaian kinerja sektor public Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik	Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersstruktur	Keterampilan Keberanan analisis	5%
12	Menjelaskan penilaian kinerja sektor public Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik Akuntansi di Pemda Landasan perundang-undangan	Menjelaskan penilaian kinerja sektor public Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik Akuntansi di Pemda Landasan perundang-undangan	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersstruktur	Keterampilan Keberanan analisis	5%
13	Sistem Akuntansi Pemda	Sistem Akuntansi Pemda	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersstruktur	Keterampilan Keberanan analisis	5%
14	Permasalahan Akuntansi Sektor Publik Studi kasus – studi kasus	Permasalahan Akuntansi Sektor Publik Studi kasus – studi kasus	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersstruktur	Keterampilan Keberanan analisis	5%
15	Permasalahan Akuntansi Sektor Publik Studi kasus – studi kasus	Permasalahan Akuntansi Sektor Publik Studi kasus – studi kasus	Presentasi Diskusi Tanya jawab	150 Menit	Tugas Mandiri Tersstruktur	Keterampilan Keberanan analisis	5%
16	UAS	UAS					35%

***) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Akuntansi Sektor Publik, Indra Bastian, Salemba 4, 2012.

2. Akuntansi Sektor Publik, Mardiasmo, Andi, Yogyakarta, 2004.


Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu mengetahui, memahami gambaran organisasi sektor publik	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
	Mampu mengetahui & memahami lingkup Akuntansi Manajemen (AM) & Sistem Pengendalian Manajemen (SPM) Sektor Publik dan Sektor Privat.	Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
2-3	Perbedaan antara AM & SPM sektor publik dengan sektor privat;	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
	Mekanisme AM & SPM sektor publik; Tujuan AM & SPM sektor publik	Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
4-5	Mampu mengetahui & memahami lingkup AK di	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	10%

	organisasi sektor public, Perbedaan AK di organisasi sektor publik dengan sektor Public, Proses AK sektor publik berbasis kas modifikasi						
		Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
6	Lingkup AK di organisasi sektor publik	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
		Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
7	Studi kasus akuntansi sektor publik	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
		Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
8	UTS						25%
9-10	Penilaian kinerja sektor publik Lingkungan Hukum yang Berubah Tujuan penilaian kinerja organisasi sektor public Mekanisme penilaian kinerja organisasi sektor	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	10%
		Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	

	public Indikator kinerja						
11	Penilaian kinerja sektor public	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
	Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik	Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	
12	Menjelaskan penilaian kinerja sektor public	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
	Institusi pemeriksa di organisasi sektor publik Akuntansi di Pemda Landasan perundang-undangan	Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	
13	Sistem Akuntansi Pemda	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
		Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	
14	Permasalahan Akuntansi Sektor Publik	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%
	Studi kasus – studi kasus	Terstruktur				Keterampilan Kebenaran analisis	
15	Permasalahan Akuntansi	Mandiri				Keterampilan Kebenaran analisis	5%

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2023	No. Revisi 04	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 02 Februari 2023
Matakuliah : Pemeriksaan Akuntansi	Semester: 5	sks: 3	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu	: Eka Budi Yulianti, S.E., M.Ak.			
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;		
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;		
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;		
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;		
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;		
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;		
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;		
	S11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan		
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;		
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;		
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi		
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;		
	KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja;		
	KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.		
	KK7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan		

	<p>dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;</p> <p>PP1 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit;</p> <p>PP2 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan; Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi; Siklus Akuntansi; Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan; Analisis laporan keuangan.</p>
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	<p>a. Sikap : Mahasiswa mampu menjelaskan profesi, kewajiban hukum, dan etika/ tanggung jawab auditor independen.</p> <p>b. Pengetahuan : Mahasiswa mampu menganalisis tinjauan, proses, sasaran, bukti, program dan kertas kerja audit.</p> <p>c. Keterampilan Umum : Mahasiswa mampu menilai bagaimana isi surat penerimaan penugasan audit dan perencanaan audit.</p> <p>d. Keterampilan Khusus : Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis materialitas, risiko, strategi pendahuluan atas audit dan pemahaman pengendalian intern, dan mahasiswa mampu memahami, menganalisis dan menyusun risiko audit, sampling audit, dan laporan auditor independen..</p>
Deskripsi Matakuliah	<p>: Mata kuliah Pemeriksaan Akuntansi I ini mempelajari tentang Profesi akuntan publik, tanggung jawab, etika dan kewajiban hukum auditor independen, proses audit, sasaran dan bukti audit, kertas kerja dan dan audit program, materialitas dan strategi audit pendahulua, pemahaman pengendalian intern, penilaian risiko dan sampling audit, dan penyusunan laporan auditor indpenden.</p>

Mg Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CPMK)	Materi/ Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 dan 2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Profesi dan tanggung jawab auditor independen	Pengantar Auditing, profesi akuntan publik, dan tanggung jawab auditor independen.	1. Kuliah dan diskusi 2. Kuis	2 x 100 menit	Tugas 1 : menyusun ringkasan pengantar auditing Tugas 2 : membuat contoh perbedaan tanggung jawab auditor independen dengan auditor yang lain	Kriteria penilaian : ketepatan dan penguasaan Indikator : ketepatan menjelaskan pengantar auditing Penilaian bentuk non-tes : hasil kuis	10%
3 dan 4	Mahasiswa mampu memahami Etika Profesi, kewajiban hukum, dan proses audit.	Materi Etika Profesi, kewajiban hukum, dan proses audit.	1. Kuliah dan diskusi 2. Kuis	2 x 100 menit	Tugas 3 : membuat contoh studi kasus pelanggaran etika profesi	Kriteria penilaian: ketepatan dan penguasaan Indikator : ketepatan menjelaskan Etika Profesi, kewajiban hukum, dan proses audit. Penilaian bentuk non-tes : hasil kuis	10%
5	Mahasiswa mampu	Sasaran audit, bukti	1. Kuliah dan	2 x	Tugas 4 : membuat	Kriteria	10%

dan6	menjelaskan Sasaran audit, bukti audit, program audit dan kertas kerja audit	audit, program audit dan kertas kerja audit	<ol style="list-style-type: none"> diskusi Kuis 	100 menit	contoh bagaimana bukti audit dan menyusun kertas kerjaaudit	<p>penilaian: ketepatan dan penguasaan</p> <p>Indikator : ketepatan menjelaskan bukti audit dan kertas kerja audit</p> <p>Penilaian bentuk non-tes: hasil kuis</p>	
7	Mahasiswa mampu menyusun penerimaan penugasan dan perencanaan audit	Penerimaan penugasan dan perencanaan audit	<ol style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi Presentasi tugas kelompok 	2 x 100 menit	Tugas 5 : menyusun perencanaan audit.	<p>Kritria penilaian : ketepatan dan penguasaan</p> <p>Indikator : ketepatan menyusun perencanaan audit</p> <p>Penilaian bentuk non-tes : hasil presentasi tugas kelompok.</p>	10%
8	Evaluasi Tengah Semester						<i>tdk diberi bobot</i>
9	Mahasiswa mampu memahami Materialitas, risiko, dan strategi audit pendahuluan	Materialitas, risiko, dan strategi audit pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi Kuis 	2 x 100 menit	Tugas 6 : studi kasus bagaimana menyusun tingkat materialitas	<p>Kriteria penilaian : ketepatan dan penguasaan</p> <p>Indikator : ketepatan menjelaskan tingkat materialitas</p> <p>Penilaian bentuk non-tes: hasil kuis</p>	10%

10 dan 11	Mahasiswa mampu memahami pengendalian intern dan uji kontrol	Pemahaman pengendalian intern dan uji kontrol	Kuliah dan diskusi	2 x 100 menit	Tugas 7 : menyusun test pengendalian intern perusahaan.	Kriteria penilaian : ketepatan dan penguasaan Indikator: ketepatan menyusun test pengendalian intern perusahaan. Penilaian bentuk non-tes: hasil kuis	10%
12 dan 13	Mahasiswa mampu mengevaluasi Risiko deteksi dan uji substantif	Risiko deteksi dan uji substantif	1. Kuliah dan diskusi 2. Field trip	2 x 100 menit	Tugas 8 : mengevaluasi risiko deteksi dan uji substantif.	Kriteria penilaian : ketepatan dan penguasaan Indikator : ketepatan mengevaluasi risiko deteksi dan uji substantif. Penilaian bentuk non-tes: hasil field trip	20%
14 dan 15	Mahasiswa mampu menganalisis Sampling audit dan laporan auditor independen	Sampling audit dan laporan auditor independen	1. Kuliah dan diskusi 2. Nonton bareng	2 x 100 menit	Tugas 10 : merancang sampling audit dan menyusun laporan auditor independen	Kriteria penilaian: ketepatan dan penguasaan Indikator: ketepatan dalam merancang sampling audit dan menyusun laporan auditor independen.	20%

						Penilaian bentuk non-tes:kuis nonton bareng	
16	Evaluasi Akhir Semester						<i>tdk diberi bobot</i>

Referensi:
 1. Abdul Halim, 2015, Auditing, Dasar-Dasar Audit Laporan Keuangan, Edisi 5, YPP STIM YKPN, yogyakarta.
 2. Arens, Elder, dan Beasley, 2012, Auditing dan Pelayanan Verifikasi, Terjemahan Bahasa Indonesia, Edisi 12, Gramedia, Jakarta.

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Abdul Halim, 2015, Auditing, Dasar-Dasar Audit Laporan Keuangan, Edisi 5, YPP STIM YKPN, yogyakarta.
2. Arens, Elder, dan Beasley, 2012, Auditing dan Pelayanan Verifikasi, Terjemahan Bahasa Indonesia, Edisi 12, Gramedia, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya**1. Tugas**

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1 dan 2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Profesi dan tanggungjawab auditor independen	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	
3 dan 4	Mahasiswa mampu memahami Etika Profesi, kewajiban hukum, dan proses audit.	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	5%	Keterampilan kebenaran Analisis	10%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	5%	Keterampilan kebenaran Analisis	
5 dan 6	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep keperilakuan dari psikologi dan psikologi sosial	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	
7	Mahasiswa mampu menyusun penerimaan penugasan dan perencanaan audit	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	1%	Keterampilan kebenaran Analisis	2%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	1%	Keterampilan kebenaran Analisis	
8	Evaluasi Tengah Semester						25%
9	Mahasiswa mampu memahami Materialitas, risiko, dan strategi audit pendahuluan pengendalian biaya	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	
10 dan 11	Mahasiswa mampu memahami pengendalian intern dan uji kontrol	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	

12 dan 13	Mahasiswa mampu mengevaluasi Risiko deteksi dan uji substantif	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	
14 dan 15	Mahasiswa mampu menganalisis Sampling audit dan laporan auditor independen	Mandiri	Membuat Resume	30 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	4%
		Terstruktur	Menjawab Soal Pertanyaan	15 menit	2%	Keterampilan kebenaran Analisis	
16	Evaluasi Akhir Semester; Melakukan validasi nilai akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa						35%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Pirmanta Sebayang, SE, MM

Jakarta, 02 Februari 2023
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Eka Budi Yulianti, S.E., M.Ak.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 028/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2023

Fakultas : Ekonomi
Nama : Eka Budi Yulianti,S.E., M.Ak.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0312078101

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Rabu	10.00-12.30	Pemeriksaan Akuntansi II	32B044	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genap 2022/2023
2.	Belajar Mengajar	Selasa	10.50-13.20	Akuntansi Sektor Publik	32B041	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	
3.	Belajar Mengajar	Kamis	16.30-19.00	Akuntansi Sektor Publik	32B041	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	
						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 6 Maret 2023 sampai dengan tanggal 1 Juli 2023.

Jakarta, 6 Februari 2023
Dekan Fakultas Ekonomi



Prof. Dr. NFH. Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip